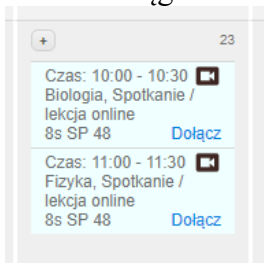


## Procedura e-nauczania w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły

1. Nauczyciel planujący lekcję online przez komunikator ZOOM umieszcza informację w TERMINARZU na co najmniej 24 godziny przed terminem lekcji, biorąc pod uwagę założenie, że w klasach 4 mogą odbyć się maksymalnie dwie, a w klasach 5 – 8, trzy lekcje online w ciągu dnia.



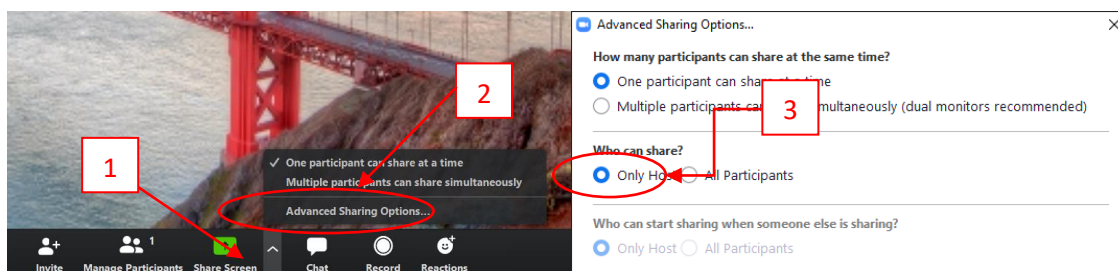
2. Informacja w TERMINARZU powinna zawierać:
  - a. Datę
  - b. Godzinę rozpoczęcia i zakończenia lekcji
  - c. Rodzaj lekcji
  - d. Link do spotkania wygenerowany w ZOOM
  - e. Opis lekcji

A screenshot of a 'Dodaj' (Add) form for scheduling a lesson. The form includes fields for 'Data' (Date) set to 2020-04-24, 'Nr lekcji' (Lesson number) set to 1 [08.00 - 08.45], 'Przedział czasu' (Time interval) with 'od' and 'do' fields, 'Rodzaj' (Type) set to 'Spotkanie / lekcja online', 'Przedmiot' (Subject) with a dropdown menu showing options like 'wycieczka', 'sprawdzian', 'zebranie z Rodzicami', 'Inny', 'Dzień wolny od zajęć edukacyjnych', and 'Spotkanie / lekcja online', 'Sala' (Room), and 'Opis' (Description). There is a 'Pozostałe znaki: 5000' (Remaining characters: 5000) indicator and 'Dodaj' and 'Anuluj' (Cancel) buttons at the bottom.

3. Rekomendowane ustawienia planowanego spotkania w ZOOM

A screenshot of the Zoom 'Schedule meeting' settings window. The window shows various configuration options: 'Start' (Monday, October 20, 2020, 23:00), 'Duration' (0 hour, 30 minutes), 'Recurring meeting' (unchecked), 'Time Zone' (Warsaw), 'Meeting ID' (Generate Automatically selected), 'Password' (Require meeting password checked, 1q16t2), 'Video' (Host: On, Participants: Off), 'Audio' (Telephone and Computer Audio selected), 'Calendar' (Google Calendar selected), and 'Advanced Options' (Enable Waiting Room checked, Enable join before host unchecked, Mute participants on entry checked, Automatically record meeting on the local computer unchecked). 'Schedule' and 'Cancel' buttons are at the bottom.

#### 4. Udostępnianie pulpitu TYLKO przez nauczyciela (HOST)



5. Wyłączenie video uczestnikom (i zezwolenie im na transmisję video dopiero z poziomu spotkania, klikając na uczestniku, którego tożsamość znamy).
6. Zablokowanie audio na wejściu i udzielanie głosu tylko zweryfikowanym uczestnikom.
7. Włączamy nagrywanie, może się przydać nie tylko aby przekazać informacje nieobecny, ale również w celach dowodowych.

### Zasady bezpiecznego i kulturalnego udziału uczestników w lekcjach online.

1. Podczas lekcji online wszyscy uczestnicy spotkania zachowują się zgodnie z zasadami dobrego wychowania i wzajemnego szacunku.
2. Nauczyciel loguje się do zajęć swoim imieniem i nazwiskiem, uczeń nazwą pozwalającą na jego identyfikację.
3. Uczeń uczestniczy w spotkaniu używając kamery i mikrofonu. W wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym ustaleniu z wychowawcą, uczeń może być zwolniony z używania kamery.
4. Ze względów bezpieczeństwa, w przypadku braku możliwości identyfikacji ucznia, nauczyciel ma prawo odmówić udziału ucznia w lekcji.
5. Uczeń sygnalizuje chęć zabrania głosu przez podniesienie ręki lub w przypadku nieużywania kamery przez chat.
6. Uczestnicy spotkania są zobowiązani do nieprzekazywania osobom nieupoważnionym linków, loginów i haseł do lekcji online.
7. Potwierdzeniem lekcji online jest nagranie spotkania oraz lista obecności sporządzona przez chat.
8. Uczeń, który zakłóci przebieg spotkania lub udostępni link, login lub hasło do lekcji online osobie nieupoważnionej, poniesie konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Justyna Nowaczek