

**Szkoła Podstawowa Nr 48**  
**Im. Adama Próchnika w Warszawie**

**I. Wewnątrzszkolne ocenianie w kształceniu na odległość**

Ocenianie w Szkole Podstawowej nr 48 odbywa się zgodnie ze statutem szkoły.

W związku z kształceniem na odległość, wprowadzono następujące uregulowania oraz zmiany w statucie szkoły.

**I etap edukacyjny - edukacja wczesnoszkolna.**

1. Oceny cząstkowe, ze wszystkich aktywności edukacji wczesnoszkolnej, są jedynie informacją o systematycznej pracy uczniów oraz świadczą o realizacji Podstawy Programowej.
2. Każdy uczeń oceniany jest indywidualnie, według własnych umiejętności, predyspozycji i zaangażowania.
3. Nauczyciel w ocenie prac bierze pod uwagę: poprawność wykonanej pracy, estetykę, zgodność pod względem treści.
4. Nauczyciel ocenia wykonaną pracę w kartach ćwiczeń, dodatkowych kartach pracy, zeszytach oraz prace plastyczno-techniczne i inne prace dodatkowe.
5. Oceny za pracę wstawiane są do e-dziennika i zapisane jako „Kształcenie na odległość” z dopiskiem w komentarzu jakiej umiejętności dotyczy.
6. Na poziomie klas 1-3 oceniane są umiejętności:
  - 1) czytanie ze zrozumieniem;
  - 2) układanie tekstów;
  - 3) poprawne pisanie pod względem ortograficznym i gramatycznym;
  - 4) rozpoznawanie samogłosek, spółgłosek, części mowy, rodzajów zdań;
  - 5) rozumienie stosunków przestrzennych i cechy wielkościowych;
  - 6) dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie liczb;
  - 7) rozwiązywanie zadań tekstowych i łamigłówek;
  - 8) rozumienie pojęć geometrycznych;
  - 9) wykonywanie działań z wykorzystaniem umiejętności praktycznych;
  - 10) znajomość ciekawostek i faktów historycznych;
  - 11) znajomość środowiska przyrodniczego;
  - 12) znajomość zachowania czujności w sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu;
  - 13) wykonanie prac z wykorzystaniem różnych technik;
  - 14) posługiwanie się komputerem, zasobami internetowymi i urządzeniami cyfrowymi.
7. W przypadku ucznia, który nie odesłał pracy w terminie podstawowym, nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z uczniem lub rodzicem i wyznaczenia nowego terminu przesłania

pracy. W miejsce oceny wpisuje „bz”. Nie przesłanie przez ucznia pracy w drugim terminie skutkuje oceną niedostateczną.

## II etap edukacyjny - klasy 4 – 8

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela.
2. Uczeń może wykazać się swoją wiedzą poprzez:
  - 1) wykonywanie zadań zleconych przez nauczyciela, takich jak: karty pracy, ćwiczenia, notatki, wypracowania, prezentacje, itp., odsyłanych drogą elektroniczną w formie plików,
  - 2) wykonywanie zadań na platformach edukacyjnych,
  - 3) sprawdziany, kartkówki pisane w czasie rzeczywistym lub z ograniczeniem czasowym, za pomocą platform, komunikatorów lub aplikacji.
3. Informację o planowanej kartkówce lub innej pracy wykonywanej w czasie rzeczywistym lub z ograniczeniem czasowym nauczyciel przekazuje uczniom na lekcji poprzedzającej.
4. Informację o sprawdzianie, nauczyciel przekazuje uczniom oraz umieszcza w terminarzu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, podając godzinę sprawdzianu oraz czas przeznaczony na jego napisanie.
5. Każdy sprawdzian, kartkówkę uczeń musi zaliczyć w terminie podstawowym z klasą lub w przypadku nieobecności ucznia uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu, kartkówki. Nie poprawia się ocen z kart pracy, notatek, ćwiczeń itp.
6. Zlecając uczniowi pracę do wykonania, nauczyciel zobowiązany jest podać informację czy jest to praca obowiązkowa czy nieobowiązkowa oraz czy praca będzie oceniana.
7. Wszystkie formy sprawdzania wiedzy zaplanowane przez nauczyciela jako obowiązkowe lub nieobowiązkowe na ocenę, oceniane są zgodnie z obowiązującą w statucie skalą ocen, w tym na (+) lub (-).
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z przedmiotu innego niż informatyka nie może wpływać poziom jego kompetencji cyfrowych.
9. W przypadku ucznia, który nie odesłał pracy w terminie podstawowym, nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z uczniem i wyznaczenia nowego terminu przesłania pracy. W miejsce oceny wpisuje „bz”. Nie przesłanie przez ucznia pracy w drugim terminie skutkuje oceną niedostateczną.
10. W przypadku braku możliwości kontaktu z uczniem, w miejscu oceny pozostaje „nb” co może mieć wpływ na nieklasyfikowanie ucznia z przedmiotu na koniec roku.
11. W statucie szkoły w ocenianiu osiągnięć edukacyjnych, wprowadzono następujące zmiany:

- 1) dodano nową kategorię aktywności uczniów o wadze 1,2 i 3 „kształcenie na odległość”; pozostałe kategorie pozostają bez zmian,
- 2) ocenie półrocznej nadano wagę 6, pozostałe wagi ocen pozostają bez zmian.
12. Roczna ocenę z zajęć edukacyjnych, ustala się biorąc pod uwagę średnią ważoną ocen częściowych uzyskanych w trakcie całego roku szkolnego oraz możliwości psychofizyczne ucznia i zaangażowanie w uzyskanie oceny.
13. Roczna ocenę zachowania ustala się z uwzględnieniem oceny półrocznej, biorąc pod uwagę systematyczne wywiązywanie się ucznia z obowiązków szkolnych oraz bezpieczne i kulturalne zachowanie na lekcjach online.
14. Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania (wrzesień 2019).

## **II. Frekwencja w kształceniu na odległość**

1. W okresie kształcenia na odległość frekwencję ucznia wpisuje się w kategorii „kształcenie na odległość”.
2. Za obecność ucznia na zajęciach uznaje się uczestnictwo w lekcji online lub odczytanie przez ucznia/rodzica wiadomości od nauczyciela zawierającej materiał do realizacji tematu lub odesłanie lub dostarczenie pracy zleconej przez nauczyciela do wykonania.

## **III. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny**

1. Egzamin klasyfikacyjny
  - 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/ opiekuna prawnego. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik ewentualnie drogą e-mailową na adres szkoły: a w przypadku braku takiej możliwości przesłać pocztą lub przynieść do szkoły w wersji papierowej .
  - 2) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia
  - 3) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym.
  - 4) Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia ( zoom, skype itd.).

- 5) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może mieć formę drukowaną i odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 6) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa w egzaminie ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 7) Z egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

## 2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności

- 1) W sytuacji uwag rodziców/ opiekunów prawnych, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic/ opiekun prawny na prawo zgłosić swoje zastrzeżenia w formie elektronicznej lub papierowej w ciągu pięciu dni od otrzymania oceny.
- 2) Dyrektor weryfikuje, czy ocena została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w przypadku uchybień, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu drogą elektroniczną, by ustalić właściwą ocenę z przedmiotu.
- 3) Egzamin sprawdzający ma formę pisemną, o ile to możliwe i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez dyrektora.
- 4) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin przeprowadzony może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszystkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 5) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa ucznia w egzaminie ze względu na stan zdrowia, rodzic informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 6) Z egzaminu sprawdzającego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.
- 7) W sytuacji zgłoszenia uwag dotyczących oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która poprzez głosowanie, na podstawie dostępnych informacji ustala ostateczną ocenę zachowania. Spotkanie komisji odbywa się on-line.

## 3. Egzamin poprawkowy

- 1) Dyrektor przez e-dziennik uzgadnia datę i godzinę egzaminu poprawkowego. Tymi samymi kanałami potwierdza fakt przyjęcia terminu przez rodziców/ opiekuna prawnego ucznia.

- 2) Nauczyciel opracowuje i przesyła zagadnienia na egzamin z zakresu obowiązującej podstawy programowej danego przedmiotu. Treści dostarcza mailem lub przez e-dziennik rodzicom/opiekunom prawnym.
- 3) Egzamin poprawkowy ma formę pisemną (o ile to możliwe) i ustną przy użyciu narzędzi elektronicznych wskazanych przez nauczyciela i używanych dotychczas przez ucznia ( Zoom, skype itd.).
- 4) W przypadku uczniów nie posiadających wymaganego sprzętu lub dostępu do sieci, w sytuacjach wyjątkowych egzamin może odbyć się na terenie szkoły, po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.
- 5) W sytuacji braku możliwości uczestnictwa uczniacw egzaminie ze względu na stan zdrowia rodzic/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenie rodzica pod wskazany adres mailowy szkoły.
- 6) Z egzaminu poprawkowego przewodniczący komisji sporządza protokół, drukuje go i dołącza do arkusza ocen ucznia. Jeśli to możliwe drukuje się pracę ucznia, która także zostaje dołączona do protokołu.

W okresie kształcenia na odległość frekwencję ucznia wpisuje się w kategorii „kształcenie na odległość”.

Za obecność ucznia na zajęciach uznaje się uczestnictwo w lekcji online lub odczytanie przez ucznia/rodzica wiadomości od nauczyciela zawierającej materiał do realizacji tematu lub odesłanie lub dostarczenie pracy zleconej przez nauczyciela do wykonania.