

Statut

Zespołu Szkół Nr 60

Warszawa, 1 września 2016 r.

Tekst ujednolicony

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. W skład *Zespołu Szkół* Nr 60 z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stefanii Sempołowskiej 4 wchodzi:
- 1) Szkoła Podstawowa Nr 48 im. Adama Próchnika,
 - 2) Gimnazjum Nr 41 im. gen. Mariusza Zaruskiego;

§ 2

1. Organem prowadzącym *Zespół Szkół* Nr 60, zwany dalej *zespołem*, jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Ustawa warszawska z dnia 15 marca 2002 r. Dz. U. Nr 41 poz. 361 z dnia 19.04.2002 r. (o ustroju m. st. Warszawy) powierzyła prowadzenie *zespołu* Miastu Stołecznemu Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

1. *Zespół* działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., Nr 2156, z późn. zm.), uchwały Nr 138/VIII/99 Rady Gminy Warszawa – Centrum z dnia 29 kwietnia 1999 r. (w sprawie utworzenia zespołów szkół oraz zmiany struktury organizacyjnej zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Warszawa – Centrum, z późn. zm.) oraz niniejszego Statutu.

§ 4

1. Integralną część *zespołu* stanowią oddziały sportowe, które działają zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad działania szkół i klas sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego.
2. Integralną częścią *zespołu* jest oddział przedszkolny, utworzony zgodnie z Uchwałą Nr XXIII/582/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 stycznia 2016 r.

§ 5

1. Szkoły wchodzące w skład *zespołu* posiadają własne imię, sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

Rozdział II **Misja, cele i zadania zespołu**

§ 6

1. Misją naszego *zespołu* jest tworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego oraz wzmocnienie umiejętności społecznych, dzięki którym będą mogli żyć w poszanowaniu godności swojej i innych

2. *Zespół* realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) przygotowanie do nauki w szkołach wyższego stopnia i życia we współczesnym świecie,
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
- 3) kształcenie i wychowywanie uczniów w duchu poszanowania praw człowieka, demokracji, tolerancji i odpowiedzialności za los własny, społeczeństwa i kraju oraz poszanowania dla polskiego i ogólnoludzkiego dziedzictwa kulturowego, przekazywanie wiedzy o problemach ekologii,
- 4) rozwijanie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

§ 7

1. *Zespół* kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków *zespołu* i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów *zespołu*,
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- 3) realizowanie programu wychowawczego i programu profilaktyki stanowiących odrębne dokumenty udostępnione na stronie internetowej zespołu;

2. *Zespół* sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) prowadzenie doradztwa i terapii pedagogiczno-psychologicznej przez pedagoga i psychologa szkolnego,
- 2) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- 3) organizowanie zajęć wyrównawczych – dydaktycznych, korekcyjno – kompensacyjnych i logopedycznych,
- 4) organizowanie kół zainteresowań dla uczniów w uzdolnionych,
- 5) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
- 6) umożliwienie spożywania posiłków,
- 7) organizowanie pomocy materialnej;

3. *Zespół* zapewnia uczniom warunki do:

- 1) świadomego stosowania się do różnego typu przepisów szkolnych i prawnych oraz ich umiejętnego wykorzystywania,
- 2) kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku,
- 3) kształcenia umiejętności współdziałania w zespole,
- 4) korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- 5) kształcenia umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów,
- 6) rozwijania umiejętności samokontroli i samooceny,
- 7) kształcenia umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi;

§ 8

1. *Zespół* organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno-moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 9

1. *Zespół* umożliwia realizację obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, określonych w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 2) przyjmuje uczniów w zamieszkałych w swoim obwodzie i poza nim,
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizuje ustalone podstawy programowe;

§ 10

1. W *zespole* tworzone są oddziały przedszkolne dla dzieci sześciolletnich oraz dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, realizujące podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. W oddziałach przedszkolnych umożliwia się zdobycie umiejętności i wiadomości niezbędnych do osiągnięcia gotowości szkolnej.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły z oddziałami sportowymi

§ 11

1. Celem kształcenia i wychowania fizycznego dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo jest stworzenie optymalnych warunków zapewniających uczniom:

- 1) harmonijny rozwój fizyczny, motoryczny i psychiczny,
- 2) prawidłowy rozwój organizmu w celu osiągnięcia mistrzostwa sportowego na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym w swojej kategorii wiekowej,
- 3) wyposażenie w zasób wiedzy i umiejętności specjalistycznych z zakresu techniki i przepisów sędziowania,
- 4) zdobywanie szerokiego zasobu wiadomości dotyczących budowy i funkcji organizmu ludzkiego oraz umiejętności prowadzenia racjonalnego trybu życia,
- 5) kształtowanie społecznie pożądanых postaw w działaniach zarówno indywidualnych jak i zespołowych,
- 6) przygotowanie do podjęcia nauki w średnich szkołach sportowych;

2. Szkoła z oddziałami sportowymi realizuje swoje cele i zadania na mocy ustaleń dokonanych z klubami sportowymi. W ramach tych ustaleń do zadań szkoły należy:

- 1) dostosowanie planu zajęć lekcyjnych do godzin treningów,
- 2) zwalnianie zawodników na zawody i zgrupowania śródroczne,
- 3) zapewnianie opieki uczniom klas I – VI w drodze na obiekty sportowe,
- 4) organizowanie dożywiania (obiady),
- 5) finansowanie realizacji planów szkoleniowych w ramach dotacji pieniężnych z Warszawsko – Mazowieckiej Federacji Sportu oraz Wydziału Sportu, Turystyki i Wypoczynku dla Dzielnicy Śródmieście.
- 6) udostępnianie nieodpłatnie klubowi sali gimnastycznej i siłowni do zajęć z zawodnikami (uczniami naszej szkoły);

§ 12

1. Tworzenie klas sportowych poprzedza gruntowna selekcja wstępna dokonywana przez trenerów.

2. Liczba uczniów w grupie ćwiczebnej wynosi co najmniej 10. Za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczniów w grupie ćwiczebnej może być niższa.

3. Program nauczania szkolenia sportowego jest zgodny ze szkolnym zestawem programów.

4. W tygodniowym planie nauczania na wychowanie fizyczne i szkolenie sportowe w klasach sportowych przeznaczają się co najmniej 10 godzin. Za zgodą organu prowadzącego ilość godzin może być zwiększona.

5. Uczniowie, którzy w sposób wyraźny nie nadążają z realizacją programu sportowego, mogą być przeniesieni do klas równoległych, niesportowych.

Rozdział IV

Organy zespołu i ich kompetencje

§ 13

1. Organami *zespołu* są:

- 1) dyrektor *zespołu*,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców,

2. Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 14

1. Dyrektor *zespołu* kieruje działalnością *zespołu* oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest pracodawcą dla zatrudnionych w *zespole* nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
- 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej,
- 3) tworzenie spośród nauczycieli i specjalistów zespołów przedmiotowych lub problemowo – zadaniowych,
- 4) pisemne informowanie rodziców o formach, wymiarze godzin pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 6) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów,

- 7) wyznaczanie terminu egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 8) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 9) dysponowanie środkami finansowymi *zespołu* i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 10) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników *zespołu*,
- 11) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom *zespołu*,
- 12) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników *zespołu* po zasięgnięciu opinii zespołu kierowniczego, w skład którego wchodzi: przedstawiciele rady pedagogicznej, organizacji związkowych, kierownik świetlicy, wicedyrektorzy i dyrektor *zespołu*,
- 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 14) zasięganie opinii Rady Pedagogicznej przy określaniu szczególnych warunków realizacji projektu edukacyjnego w klasach gimnazjalnych,
- 15) coroczne ustalanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
- 16) wykonywanie czynności związanych z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
- 17) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zapisanych w Regulaminie wypożyczania podręczników i przekazywania materiałów ćwiczeniowych z zasobów biblioteki Zespołu Szkół nr 60 w Warszawie;

§ 15

1. Dyrektor *zespołu* prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły podstawowej i gimnazjum oraz sprawuje kontrolę jego realizacji, w szczególności dotyczącą zgłoszenia dziecka do szkoły przez rodziców i regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

§ 16

1. Dyrektor *zespołu* może wstrzymać uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 17

1. Dyrektor *zespołu*, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, wyraża zgodę na działalność z *zespole* stowarzyszeniom i organizacjom, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 18

1. W wykonaniu swych zadań dyrektor *zespołu* współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 19

1. W *zespole* utworzone są stanowiska wicedyrektorów d/s dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor *zespołu*, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze. Zakres obowiązków w osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor *zespołu*.

§ 20

1. Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 21

1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w *zespole*. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 22

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) opracowanie i zatwierdzenie Programu Rozwoju *Zespołu*,
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektów przez radę rodziców i samorząd uczniowski,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) zatwierdzenie kryteriów oceny zachowania uczniów,
- 6) opracowanie i uchwalenie zasad szkolnego oceniania;

2. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy *zespołu* – tygodniowy plan pracy zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego – propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych szkoły, poprawę warunków pracy uczniów i nauczycieli,
- 3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

3. Rada pedagogiczna opiniuje i uchwała projekt statutu *zespołu* lub jego zmian, który przygotowuje i przedstawia do uchwalenia Komisja Statutowa powołana przez dyrektora *zespołu* po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

4. Rada pedagogiczna zapoznaje się z wnioskami dyrektora *zespołu* wynikającymi z nadzoru pedagogicznego i administracyjnego nie rzadziej niż dwa razy do roku.

5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora *zespołu*, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
6. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje wybrane dodatkowe dni wolne od pracy szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 23

1. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie na poziomach klas I – III, IV – VI, I – III gimnazjum. Organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi *zespołu*, radzie pedagogicznej i radzie rodziców wnioski i opinie w sprawach *zespołu*, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.
4. Uczniowie mają prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, redagowania i wydawania gazety szkolnej, prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
5. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności;
6. Samorząd uczniowski opiniuje wybrane dodatkowe dni wolne od pracy szkoły.

§ 24

1. Rada rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów wspiera działalność statutową *zespołu* poprzez:
 - 1) występowanie do dyrektora *zespołu* i rady pedagogicznej z wnioskami i sprawami dotyczącymi *zespołu*,
 - 2) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla *zespołu*,
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na działalność *zespołu*.
2. Rada rodziców współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego *zespołu*.
3. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
 - 1) kadencję tryb, powołanie i odwołanie rady rodziców,
 - 2) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady wydatkowania funduszy;
4. Regulamin opracowuje rada rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.
5. Rada Rodziców opiniuje wybrane dodatkowe dni wolne od pracy szkoły.

§ 25

1. Zasady współdziałania organów szkoły.
 - 1) dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy działają niezależnie w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz,
 - 2) wszelkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora szkoły, organów szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej,
 - 3) przedstawiciele organów szkoły w ramach dobrej współpracy mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły,
 - 4) dyrekcja szkoły w ramach swoich kompetencji realizuje uchwały organów szkoły i czuwa nad zgodnością podejmowanych uchwał z przepisami prawa;
2. Sposoby rozwiązywania sporów w szkole.
 - 1) do rozwiązywania sporów i konfliktów dyrekcja szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi po dwóch przedstawicieli każdej ze stron,
 - 2) rozwiązywanie sporów wymaga stworzenia odpowiednich warunków sprzyjających swobodnej i pełnej wypowiedzi stron konfliktu,
 - 3) decyzję o rozstrzygnięciu sporu należy podjąć jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 14 dni, stosując adekwatne sposoby, przy zachowaniu obiektywnej motywacji, sprawiedliwości i zgodności z przepisami obowiązującymi w szkole;

Rozdział V

Organizacja zespołu

§ 26

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji *zespołu* z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji *zespołu* zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników *zespołu*, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
3. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 2, dyrektor *zespołu* przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie przez niego ustalonym.

§ 27

1. Dyrektor *zespołu* na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji *zespołu*, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych – obowiązkowych (w klasach

sportowych dostosowany do rozkładu zajęć sportowych), nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział, którego liczebność określają odrębne przepisy, złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.

3. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Podstawową formą pracy *zespołu* są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.

4. Przerwy międzylekcyjne trwają: po 1 godz. lekcyjnej 5 minut, po 2 i 3 godz. lekcyjnej 10 minut, po 4 i 5 godz. lekcyjnej po 20 minut, po 6 godz. lekcyjnej 15 minut, po 7 godz. lekcyjnej 10 minut, po 8 godz. lekcyjnej 5 minut, po 9 i 10 godz. lekcyjnej 10 minut.

5. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora *zespołu*.

6. Czas pracy oddziału przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.

7. W oddziale przedszkolnym mogą być realizowane dodatkowe zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywające się po za czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej.

§ 29

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor *zespołu* na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów. W przypadku przyjęcia 26 i kolejnych uczniów po rozpoczęciu zajęć w danym roku szkolnym, istnieje możliwość podziału oddziałów I-III, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 30

1. *Zespół* w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.

2. Uczniowie uzdolnieni sportowo mogą uczęszczać do klas sportowych w ramach działalności szkoły z oddziałami sportowymi, która jest częścią *zespołu*.

3. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny tok nauki. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor *zespołu* na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

4. Dla uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się i uczniów niepełnosprawnych, specjalnie powołany zespół nauczycieli dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Zespół opracowuje dla ucznia indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

1) określenie „specyficzne trudności w uczeniu się” - należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane trudnościami neurologicznymi,

2) kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów: niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy;

5. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 31

1. W *zespole* funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiada czytelnię multimedialną umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Użytkownikami biblioteki i czytelnicy są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy *zespołu* i rodzice.

3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora *zespołu* do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów w podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Szczegółowe zadania biblioteki określa osobny regulamin zatwierdzony przez dyrektora *zespołu*.

§ 32

1. W *zespole* działa świetlica szkolna przeznaczona dla uczniów klas "0"– VI, którzy muszą przebywać w szkole po zakończeniu zajęć lekcyjnych ze względu na pracę zawodową rodziców.

2. Świetlica jest miejscem wszechstronnego rozwoju ucznia.

3. Wychowawca świetlicy sprawuje opiekę nad uczniami i organizuje różnorodne formy zajęć dodatkowych oraz inspirowane do umiejętnego wykorzystania czasu wolnego.

4. Świetlica szkolna organizuje dowóz uczniów w klasach sportowych I – VI na treningi i przywóz do szkoły.

5. Organizację, podział na grupy wychowawcze proponuje kierownik świetlicy a zatwierdza dyrektor *zespołu*.

6. Uczniowie klas I – III przyprowadzani są do świetlicy przez nauczyciela kończącego lekcje z klasą.

7. Świetlica szkolna sprawuje przed lekcjami opiekę nad uczniami szkoły podstawowej od godziny 7⁰⁰ do momentu rozpoczęcia lekcji.

8. Dzieci rozpoczynające zajęcia w godzinach późniejszych przebywają pod opieką świetlicy do czasu rozpoczęcia tych zajęć.

9. Uczniowie klasy '0' w miarę możliwości organizacyjnych *zespołu* przebywają w oddzielnej sali.

§ 33

1. W zespole funkcjonuje stolówka prowadzona przez ajenta wyłonionego podczas konkursu na okres umowy w porozumieniu z przedstawicielami Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrekcją Szkoły.

2. Zasady konkursu określone są w osobnym regulaminie.

§ 34

1. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie *zespołu* pełnione są dyżury nauczycielskie – zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Przy organizacji zajęć, imprez, wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów dbających o bezpieczeństwo uczniów ustala się uwzględniając wiek dzieci, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia oraz specyfikę zajęć biorąc pod uwagę warunki w jakich będą się odbywać.

3. Podczas zajęć poza terenem *zespołu* i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

4. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie treningów odpowiedzialni są trenerzy opiekujący się poszczególnymi grupami uczniów.

5. Przed lekcjami opieką uczniów w szkole podstawowej otacza świetlica szkolna do momentu rozpoczęcia dyżurów nauczycieli, tj. do godz. 7⁵⁰.

6. Po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych na terenie szkoły odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży przejmują rodzice.

§ 35

1. W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych, itp. oprócz nauczycieli *zespołu*, opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.

§ 36

1. Dyrektor *zespołu* powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.

2. Funkcję wychowawcy dyrektor *zespołu* powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora *zespołu* z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor *zespołu* jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział VI

Uczniowie

§ 37

1. Do *zespołu* uczęszczają wychowankowie oddziału przedszkolnego oraz uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.

2. Na wniosek rodziców dyrektor *zespołu* może zezwolić, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, na spełnianie obowiązku szkolnego poza *zespołem*.

3. Rekrutacja uczniów do oddziału przedszkolnego, do klasy I Szkoły Podstawowej Nr 48 i do klasy I Gimnazjum Nr 41 może odbywać się drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu informatycznego. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego, do klas I szkoły podstawowej oraz do klas I gimnazjum określone w przepisach Ustawy o systemie oświaty są corocznie umieszczane na stronie internetowej *zespołu*.

4. Niemożliwe jest skreślenie z listy wychowanków dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

5. Dzieci nie będące obywatelami polskimi mogą korzystać z nauki i opieki organizowanych w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej i gimnazjum, na warunkach dotyczących obywateli polskich.

6. Obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do *zespołu* na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkoły za granicą lub ukończenie kolejnego etapu edukacji lub klasy oraz dokumentu lub pisemnego oświadczenia rodzica potwierdzającego sumę lat nauki szkolnej ucznia.

7. Jeżeli uczeń przybywający z zagranicy nie może przedłożyć dokumentów, zostaje zakwalifikowany do odpowiedniej klasy na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, przeprowadzanej w razie potrzeby: w języku obcym, którym posługuje się uczeń, z udziałem osoby władającej tym językiem.

8. Dla osób niebędących obywatelami polskimi, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, organ prowadzący organizuje w szkole dodatkową, bezpłatną naukę języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego.

9. Dla osób, o których mowa w ust. 7 mogą być, w razie potrzeby, organizowane dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów nauczania, a także nauka języka i kultury kraju pochodzenia ucznia.

10. Zajęcia o których mowa w ust. 7 i 8 są organizowane na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 38

1. Dzieci przyjmuje się do klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum, w tym do oddziałów sportowych, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. O przyjęciu dziecka, na pisemny wniosek rodziców, do odpowiedniej klasy, także w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych oraz oddziałów sportowych decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie, które są przyjmowane z urzędu.
3. Warunki przechodzenia uczniów z jednego typu publicznej szkoły do innego typu publicznej szkoły określają odrębne przepisy.
4. Do klas IV – VI szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie, którzy uzyskali:
 - 1) przynajmniej dobrą ocenę zachowania,
 - 2) średnią ocen co najmniej 4,0 z przedmiotów: język polski, matematyka, przyroda;
5. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata, w tym posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którego rodzice ubiegają się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego lub szkoły.
7. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i do klasy pierwszej gimnazjum dzieci zamieszkałe w obwodzie przyjmuje się z urzędu.
8. W przypadku przechodzenia ucznia z innego typu publicznej szkoły, o jego przejściu decyduje dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 3. Uczeń jest przyjmowany na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania ucznia.

§ 39

Zasady Szkolnego Oceniania.

Część I. Przepisy Ogólne.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) Zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) Bieżące
 - 2) Klasyfikacyjne
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe (tylko w klasach kończących szkołę);
3. U podstaw oceniania osiągnięć edukacyjnych leży rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z danej dziedziny wiedzy, przy jednoczesnym dostosowaniu procesu edukacyjnego do określonych wymagań podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie zachowania wpływa z analizy stopnia respektowania przez ucznia, obowiązujących w Zespole Szkół Nr 60, norm i zasad współżycia społecznego.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach Zasad Szkolnego Oceniania (ZSO).
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) Monitorowanie pracy ucznia,
 - 2) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 3) Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) Wskazywanie kierunku dalszej pracy,
 - 6) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
7. Zasady Szkolnego Oceniania z Zespole Szkół Nr 60 obejmują:
 - 1) Wymagania edukacyjne określone przez nauczycieli,
 - 2) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 3) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) Warunki i sposób oraz kryteria oceny zachowania,
 - 6) Warunki i tryb uzyskiwania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) Informacje o jawności oceny,
 - 8) Warunki udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania uczniów,
 - 9) Zasadę ustalania oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki,
 - 10) Warunki zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz drugiego języka obcego,

11) Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

Część II. Ocenianie i klasyfikowanie.

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania (informacje dla rodziców dostępne są w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły: www.zs60.waw.pl).
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których jest mowa w części II.1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Zasadach Szkolnego Oceniania.
 - 1) Aktywność ucznia jest oceniana przez system plusów (+) i minusów (-).
 - a) przez aktywność (możliwość otrzymania plusa) na lekcji robimy:
 - częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie poprawnych odpowiedzi,
 - rozwiązywanie zadań dodatkowych w czasie lekcji,
 - aktywną i rzetelną pracę w grupach,
 - poprawne wykonanie zadania lub polecenia, sprawdzanego przez nauczyciela,
 - aktywny udział w pracach kół przedmiotowych i zajęciach wyrównawczych
 - b) każde pięć plusów zamieniane jest na ocenę bardzo dobrą wpisywaną jako „aktywność”.
 - c) „minus” uczeń otrzymuje gdy:
 - nie przyniósł niezbędnych do lekcji pomocy (materiałów, ćwiczeń, podręcznika, zeszytu),
 - nie bierze udziału w pracy grupowej,
 - nie wykonał sprawdzanego przez nauczyciela polecenia lub zadania.
 - d) uczeń ma prawo być dwa razy nieprzygotowany do zajęć (mieć dwa „minusy”). trzecie i kolejne nieprzygotowania odnotowywane są jako ocena niedostateczna.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej stosuje się śródroczną / roczną ocenę opisową, ujmowaną jako miarę tego, jak daleko w rozwoju jest dziecko względem stawianych mu wymagań, jak postrzega je nauczyciel.
5. W Zespole Szkół Nr 60 stosuje się następującą skalę ocen:

stopień celujący (cel)	6
stopień bardzo dobry (bdb)	5
stopień dobry (db)	4
stopień dostateczny (dst)	3
stopień dopuszczający (dp)	2
stopień niedostateczny (ndst)	1

6. Ocena niedostateczna i niedostateczna plus z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednia i nagana zachowania uznawana jest jako ocena negatywna. Pozostałe oceny uznawane są za oceny pozytywne
7. Według tej skali ustala się oceny bieżące (śródroczne i roczne).
8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania programowe: konieczne, podstawowe, rozszerzające, dopełniające i wykraczające, to znaczy:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub:
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finału na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania programowe: konieczne, podstawowe, rozszerzające i dopełniające, to znaczy:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania programowe: konieczne, podstawowe i rozszerzające, to znaczy:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania programowe konieczne i podstawowe, to znaczy:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym;
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnia tylko wymagania programowe: konieczne, to znaczy:
- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia żadnych wymagań programowych, to znaczy:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonym minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
9. Dla sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów stosuje się skalę ocen jak w ustępie 5 (z zastrzeżeniem - ustępu 8), z uwzględnieniem zasad:
- 1) Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców i są uzasadniane ustnie,
- 2) Oceny z danego przedmiotu są zapisane w dzienniku z uwzględnieniem wyrazistego podziału na: oceny z prac domowych, sprawdzianów pisemnych oraz oceny z pracy na lekcji,
- 3) kontrolne prace klasowe powinny być przeprowadzone według następującej procedury:
- a) Sprawdziany i testy:
- aa) w klasie można przeprowadzić nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie i dwa w ciągu tygodnia (szkoła podstawowa) lub trzy w ciągu tygodnia (gimnazjum),
- ab) nauczyciel informuje uczniów o terminie sprawdzianu z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem, określa zakres kontrolowanego materiału, odnotowuje termin planowanego sprawdzianu w dzienniku lekcyjnym. Jeśli sprawdzian nie dojdzie do skutku w ustalonym dniu z powodów dotyczących nauczyciela – procedurę należy powtórzyć; jeśli z powodów dotyczących klasy – odbędzie się na najbliższej lekcji danego przedmiotu (bez względu na ilość sprawdzianów w tym dniu lub tygodniu),
- ac) sprawdzian musi być poprzedzony powtórzeniem materiału w zakresie przewidzianym do kontroli,
- ad) przed rozpoczęciem pisania sprawdzianu nauczyciel dokładnie określa czas jego trwania i godzinę zakończenia,
- ae) nauczyciel może przerwać pisanie sprawdzianu przez ucznia, który ściąga lub zachowuje się w sposób zakłócający właściwe warunki pracy kolegom. Ma prawo wystawić ocenę niedostateczną za pracę napisaną niesamodzielnie,
- af) nauczyciel ma tydzień na sprawdzenie i ocenienie testów, a w przypadku pracy stylistycznej z języka polskiego – dwa tygodnie. Jeśli w tym czasie nastąpi przerwa w zajęciach dydaktycznych (np. z powodu świąt) lub nieobecność nauczyciela w pracy dłuższa niż jeden dzień, termin ulega przesunięciu o odpowiednią ilość dni,
- ag) nauczyciel podsumowuje wyniki sprawdzianu. Oceny wpisuje do dziennika na zielono. Udostępnia uczniom do wglądu ich prace. Udostępnia rodzicom do wglądu prace dzieci na terenie szkoły podczas dni otwartych lub w terminie uzgodnionym. Nauczyciel przechowuje sprawdziany do końca roku szkolnego,
- ah) nauczyciel ustala termin poprawy sprawdzianu, nie dłuższy niż dwa tygodnie od podania ocen. Odbywa się ona po lekcjach. Ocenę z poprawy nauczyciel odnotowuje w dzienniku obok oceny uzyskanej wcześniej ze sprawdzianu,
- ai) uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie lub otrzymał z niego ocenę niedostateczną ma obowiązek pisania pracy w terminie poprawkowym,
- aj) uczeń, który nie napisał sprawdzianu w terminie właściwym ani poprawkowym, może ubiegać się o wyznaczenie dodatkowego terminu jedynie w przypadku ciągłej, usprawiedliwionej nieobecności, której czas trwania pokrywał się z terminem sprawdzianu oraz poprawy,
- ak) niepisanie sprawdzianu w terminie normalnym lub poprawkowym skutkuje oceną niedostateczną z danego sprawdzianu,
- al) uczeń ma prawo poprawić każdą oceną z pracy klasowej / sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem. W dzienniku zostają zapisane obie oceny.
- b) Kartkówki:
- ba) kartkówka jest odpowiedzią pisemną obejmującą materiał nauczania z zakresu maksimum trzech ostatnich tematów. Czas pisania kartkówki nie może przekraczać 15 minut,
- bb) nauczyciel może przeprowadzić kartkówkę bez wcześniejszego uprzedzenia uczniów,
- bc) przed rozpoczęciem pisania kartkówki przez uczniów nauczyciel dokładnie określa czas jej trwania,

bd) nauczyciel może przerwać pisanie kartkówki przez ucznia, który ściąga lub swoim zachowaniem przeszkadza w pracy kolegom,

be) z pisania kartkówki jest zwolniony uczeń, który był nieobecny z usprawiedliwionego powodu tydzień lub dłużej i od jego powrotu do szkoły nie minęły trzy dni,

bf) z pisania kartkówki niezapowiedzianej może być zwolniony uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie do zajęć,

bg) nauczyciel ma tydzień na sprawdzenie kartkówek. Jeśli w tym czasie nastąpi przerwa w zajęciach dydaktycznych (np. z powodu świąt) lub nieobecność nauczyciela w pracy dłuższa niż jeden dzień, termin ulega przesunięciu o odpowiednią ilość dni,

bh) nauczyciel wpisuje stopnie z kartkówek do dziennika kolorem innym, niż zielony. Oddaje uczniom ich prace do wglądu. Nie ma obowiązku przechowywania kartkówek,

bi) uczeń nieobecny na kartkówce nie musi pisać jej w innym terminie;

c) przy ustalaniu oceny z pracy klasowej stosuje się we wszystkich klasach następującą zasadę procentową:

Zasada procentowa	Klasy I-III SP	Klasy IV-VI SP oraz I-III Gim
91% – 100%	poziom bardzo wysoki (5)	bardzo dobry (5)
75% – 90%	poziom wysoki (4)	dobry (4)
51% – 74%	poziom średni (3)	dostateczny (3)
31% – 50%	poziom niski (2)	dopuszczający (2)
0% – 30%	poziom bardzo niski (1)	niedostateczny (1)

d) jeśli treści pracy klasowej zawierają elementy wykraczające poza obowiązujący program nauczania, przy ocenianiu stosujemy następującą zasadę procentową:

Klasy IV-VI SP oraz I-III Gim	
96% – 100%	celujący (6)
91% – 95%	bardzo dobry (5)
70% – 90%	dobry (4)
50% – 69%	dostateczny (3)
31% – 49%	dopuszczający (2)
0% – 30%	niedostateczny (1)

e) przy ustalaniu oceny z kartkówki zastosowanie znajduje zasada procentowa taka, jak w punkcie 3c),

4) W klasach I – III szkoły podstawowej sprawdziany i różnego rodzaju testy powinny być stosowane z umiarem, aby nie były dla uczniów źródłem lęków i stresów. Dlatego w klasach I – III szkoły podstawowej należy stosować takie sposoby oceniania jak: aktywność edukacyjna na zajęciach, analiza uczniowskich zeszytów i innych wytworów.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne przedmioty z zastrzeżeniem punktu 1):

1) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

11. Na 2 tygodnie przed radą pedagogiczną przyjmującą wyniki klasyfikacji nauczyciel informuje uczniów i rodziców o prognozowanej ocenie śródrocznej i rocznej. Ocena może ulec podwyższeniu lub obniżeniu. Informacja o ocenie rocznej musi być przekazana w sposób skuteczny.

12. Klasyfikacja śródroczna/roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w formie opisowej.

13. Wagi poszczególnych ocen ustala się następująco:

1) Wagi ocen z wychowania fizycznego ustala się następująco:

a) waga 1 – sprawdzian umiejętności ruchowych, postawa na zajęciach lekcyjnych, przygotowanie do lekcji, udział w zawodach sportowych, praca na treningach, dodatkowa praca ucznia, sprawdzian, praca pisemna;

2) Wagi ocen z plastyki, muzyki i techniki ustala się następująco:

a) Waga 5 – praca klasowa, projekt, praca dodatkowa, konkursy zewnętrzne;
b) Waga 4 – kartkówka, odpowiedź ustna, praca na lekcji indywidualna i grupowa, konkursy wewnętrzne, praca plastyczna/techniczna obowiązkowa;
c) Waga 3 – praca domowa, praca plastyczna/techniczna dodatkowa;
d) Waga 2 – zeszyt;
e) Waga 1 – nieprzygotowanie;

3) Wagi ocen z pozostałych przedmiotów ustala się następująco:

a) waga 5 – sprawdzian, test, projekt, udział w konkursach wewnętrznych, dyktando;
b) waga 4 – kartkówka, odpowiedź ustna, praca pisemna, wypracowanie, praca dodatkowa długa, konkursy wewnętrzne, praca plastyczna obowiązkowa;

- c) waga 3 – praca dodatkowa krótka, praca domowa terminowa zeszyt ćwiczeń, czytanie ze zrozumieniem, recytacja, praca na lekcji indywidualna, praca w grupach, praca plastyczna dodatkowa;
- d) waga 2 – praca domowa, zeszyt, technika czytania, technika pisania, działania matematyczne, zdania tekstowe, wiadomości praktyczne;
- e) waga 1 – praca plastyczna zwykła, praca techniczna, znajomość programów komputerowych, wiadomości przyrodnicze, nieprzygotowania;

14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła daje szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) Organizowanie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- 2) Stosowanie zaleceń diagnostycznych poradni psychologiczno – pedagogicznych,
- 3) Stosowanie indywidualizacji nauczania.

15. O prognozowanych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach należy poinformować ucznia i jego rodziców na 2 tygodnie przed zatwierdzeniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Prognozowane oceny nauczyciel zapisuje innym kolorem w odrębnej rubryce dziennika.

- 1) Rodzice ucznia potwierdzają podpisem w dzienniku fakt zapoznania się z prognozowanymi ocenami rocznymi,
- 2) Nieobecnych na zebraniu rodziców ucznia wychowawca powiadamia o proponowanych ocenach w sposób skuteczny;

16. Roczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.

17. Przyjmując ustalenia ustępu 13 należy uwzględnić:

- 1) Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy brać pod uwagę wysiłek ucznia włożony w wywiązywanie się z obowiązków w wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
- 2) Ustalenia ustępu 2 niniejszych Zasad Szkolnego Oceniania;

18. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

20. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ustępie 18 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się: „zwolniony” lub „zwolniona”.

- 1) Uczeń posiadający opinię lekarza zwalniającego go z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego ma obowiązek zaliczyć przedmiot na podstawie 5 ocen cząstkowych w każdym półroczu (w tym przynajmniej 2 prace pisemne na temat zadany przez nauczyciela).
- 2) Inne oceny uzyskuje za:

- a) zaangażowanie na lekcji, np. sędziowanie czy pomoc w prowadzeniu lekcji,
- b) zaangażowanie w organizację i przebieg życia sportowego szkoły;

21. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
- 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;

22. W Zespole Szkół Nr 60 obowiązują następujące zasady oceniania zachowania:

- 1) Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
 - h) zaangażowanie ucznia gimnazjum w realizację projektu edukacyjnego (dotyczy roku, w którym uczeń gimnazjum powinien uczestniczyć w projekcie edukacyjnym).

23. W Zespole Szkół Nr 60 ustala się śródroczne i roczne oceny zachowania:

- 1) w klasach I – III szkoły podstawowej jako ocenę opisową,
- 2) w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz I – III gimnazjum według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

24. W Zespole Szkół Nr 60 obowiązują następujące kryteria oceny zachowania:

- 1) Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto prezentuje co najmniej 3 z wymienionych zachowań:
 - a) podejmuje inicjatywy i działania dotyczące życia szkoły i społeczności uczniowskiej,
 - b) angażuje się w pracę Samorządu Uczniowskiego,
 - c) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach oraz imprezach artystycznych,
 - d) chętnie pomaga innym, przejawia troskę o dobro szkoły i kolegów,
 - e) angażuje się w działania na rzecz środowiska społecznego (np.: wolontariat),
 - f) jego kultura osobista nie budzi żadnych zastrzeżeń;
 - g) wykazał się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełnił swoją funkcję w zespole, wspierał działania innych członków zespołu (dotyczy roku, w którym uczeń gimnazjum powinien uczestniczyć w projekcie edukacyjnym).
- 2) Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który prezentuje wszystkie wymienione zachowania:
 - a) zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, uczy się chętnie, wykorzystując wszystkie swoje możliwości,
 - b) jest punktualny,
 - c) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
 - d) dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań na rzecz szkoły, klasy, samorządu,
 - e) zawsze szanuje mienie szkolne i prywatne,
 - f) zachowuje się w sposób kulturalny i nie naruszający bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych,
 - g) szanuje godność osobistą kolegów, z szacunkiem odnosi się do osób starszych,
 - h) przestrzega zasad dobrego wychowania, zawsze zachowuje kulturę słowa, ubiera się stosownie do okoliczności,
 - i) swoim zachowaniem poza szkołą buduje pozytywny obraz naszej szkoły;
 - j) uczeń aktywnie uczestniczył we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał powierzone zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole (dotyczy roku, w którym uczeń gimnazjum powinien uczestniczyć w projekcie edukacyjnym).
- 3) Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który prezentuje wszystkie wymienione zachowania:
 - a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) sporadycznie spóźnia się na lekcje,
 - c) nie ma więcej niż 7 nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - d) zachowuje się w sposób nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych,
 - e) z szacunkiem odnosi się do innych ludzi,
 - f) zna zasady dobrego wychowania i przestrzega ich w słowach i czynach,
 - g) wywiązuje się z powierzonych zadań w sposób zadawalający;
 - h) uczeń uczestniczył w większości działań projektowych, wykonywał przydzielone mu zadania, współpracował w zespole (dotyczy roku, w którym uczeń gimnazjum powinien uczestniczyć w projekcie edukacyjnym).
- 4) Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który prezentuje wszystkie wymienione zachowania:
 - a) stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych, chociaż nie zawsze wykorzystuje wszystkie swoje możliwości,
 - b) na nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności w półroczu,
 - c) rzadko spóźnia się na lekcje,
 - d) na ogół przestrzega zasad kultury osobistej i szanuje godność innych osób,
 - e) nie popełnia poważniejszych wykroczeń, a zdarzające mu się uchybienia nie stanowią zagrożenia dla otoczenia i nie mają charakteru stałego,
 - f) uczeń brał udział w części działań projektowych, podczas wykonywania zadań korzystał z pomocy innych członków zespołu, czasami opóźniał pracę lub stwarzał konflikty (dotyczy roku, w którym uczeń gimnazjum powinien uczestniczyć w projekcie edukacyjnym).
- 5) Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który popełnił jedno z niżej wymienionych zachowań:
 - a) łamie zasady związane z realizacją obowiązków szkolnych – spóźnia się na lekcje, przeszkadza w ich prowadzeniu, osiąga wyniki znacznie poniżej swoich możliwości,
 - b) ma ponad 15 godzin nieusprawiedliwionych, lecz nie więcej niż 30,
 - c) zachowuje się często w sposób mogący zagrozić bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych osób,
 - d) popełnia wykroczenia: np. uczestnictwo w bójce, pobicie, używanie wulgaryzmów, uszkodzenie mienia szkoły lub prywatnego (bez naprawienia szkody) itp.,
 - e) został przyłapany na paleniu lub posiadaniu papierosów,
 - f) nie przestrzega zasad kultury osobistej:
 - zachowuje się obraźliwie w stosunku do innych,
 - nie szanuje osób starszych, szczególnie pracowników szkoły,
 - kompromituje szkołę swoim zachowaniem podczas wycieczek i wyjść klasowych,
 - g) uczeń przystąpił do pracy nad projektem, ale nie zrealizował żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego przez pozostałych członków zespołu, często opóźniał pracę lub stwarzał konflikty (dotyczy roku, w którym uczeń gimnazjum powinien uczestniczyć w projekcie edukacyjnym).
- 6) Ocenę NAGANNA otrzymuje uczeń, który popełnił jedno z wymienionych zachowań:
 - a) popełnił przestępstwo,
 - b) ustawicznie uchyla się od wywiązywania się z obowiązków szkolnych i utrudnia ich realizację innym osobom,

- c) ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych,
- d) celowo zdemolował mienie szkoły lub zniszczył cudzą własność,
- e) znieważył pracownika szkoły lub inną osobę starszą,
- f) ustawicznie narusza godność osobistą innych uczniów,
- g) swoim zachowaniem stwarza ciągle zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych,
- h) poważnie naraził na szwank dobre imię szkoły,
- i) został przyłapany na picciu lub posiadaniu alkoholu, na zażywaniu lub posiadaniu środków zmieniających świadomość, na paleniu lub posiadaniu papierosów (powtórnie),
- j) uczeń odmówił udziału w projekcie lub był członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonał żadnych zadań, celowo utrudnił pracę innym (dotyczy roku, w którym uczeń gimnazjum powinien uczestniczyć w projekcie edukacyjnym).

25. W szczególnych przypadkach wychowawca może wystawić ocenę inną niż wynikająca z nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia.

26. Przyjmuje się następujący tryb ustalania oceny zachowania:

- 1) Ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala wychowawca klasy po zapoznaniu się z:
 - a) samooceną ucznia,
 - b) opinią zespołu uczniów danej klasy,
 - c) opinią zespołu nauczycieli danej klasy oraz z uwzględnieniem własnej wiedzy o uczniu – jego postawie, możliwościach, sytuacji rodzinnej i uwarunkowaniach społecznych;
- 2) W przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 3) W przypadku ucznia, który realizuje nauczanie indywidualne na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, wystawia się ocenę zachowania.
- 4) Ocena zachowania nie jest wystawiana uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą.
- 5) O prognozowanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
- 6) Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę.
- 7) Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów nauczania.

27. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

28. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Część III. Tryb i warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Na ustny wniosek ucznia lub jego rodzica nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w rozmowie bezpośredniej z uczniem lub jego rodzicem, z odwołaniem do wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu. W przypadku oceny zachowania, z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania.
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę pisemnie w terminie 7 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodzica w sekretariacie szkoły, za potwierdzeniem odbioru.
3. W Zespole Szkół Nr 60 ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) Na 2 tygodnie przed radą pedagogiczną zatwierdzającą wyniki klasyfikacji nauczyciel informuje uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej. Ocena może ulec podwyższeniu lub obniżeniu.
 - b) Na pisemny lub ustny wniosek rodziców, w terminie 12 dni kalendarzowych, nie później niż na 2 dni przed terminem przyjęcia uchwały w sprawie klasyfikacji, uczeń ma możliwość przystąpienia do dodatkowego sprawdzianu obejmującego materiał półroczna/roku. W wyniku tego sprawdzianu może otrzymać ocenę wyższą o jeden stopień.
 - 2) Tryb i warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Śródroczna ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.
 - b) Na pisemny wniosek rodziców, zawierający udokumentowane, pozaszkolne osiągnięcia ucznia lub inne przesłanki, które mogą mieć wpływ na podwyższenie oceny zachowania, wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię rady pedagogicznej, może na radzie klasyfikacyjnej podwyższyć roczną ocenę zachowania.
4. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych mogą być wnoszone do dyrektora Zespołu Szkół Nr 60 w następującym trybie i warunkach:
 - 1) Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić na piśmie do dyrektora szkoły zastrzeżenia co do oceny rocznej z danego przedmiotu, wystawionej ich zdaniem niezgodnie z przepisami prawa. Pismo wnoszące powyższą kwestię winno

- zawierać skonkretyzowane i prawnie uzasadnione argumenty, przedstawiające okoliczności oraz czas zaistnienia faktu naruszenia przepisów prawa.
- 2) Dyrektor szkoły niezwłocznie bada zasadność wniosku, podejmuje decyzję i daje odpowiedź na piśmie.
 - 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
 - 4) Skład komisji ustala dyrektor.
 - 5) Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, ale nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 6) Sprawdzenie wiadomości przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 - 7) Pytania (ćwiczenia, zadanie praktyczne) na sprawdzian proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
 - 8) Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości:
 - a) podwyższyć stopień (w przypadku pozytywnego wyniku),
 - b) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela (w przypadku wyniku negatywnego);
 - 9) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) pytania,
 - d) wynik oraz stopień ustalony przez komisję.
 - e) pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach.
Stanowi to załącznik do arkusza ocen.
 - 10) Uczeń, który udokumentował, że z przyczyn losowych nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do sprawdzianu wiadomości, może przystąpić do niego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 11) Uczniowi, którego wynik sprawdzianu jest negatywny, nie przysługuje prawo do powtórnego sprawdzianu wiadomości.
5. Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą być wnoszone do dyrektora Zespołu Szkół Nr 60 w następującym trybie i warunkach:
- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Pismo wnoszące kwestię winno zawierać skonkretyzowane i prawnie uzasadnione argumenty, przedstawiające okoliczności i czas zaistnienia faktu naruszenia przepisów prawa. Dyrektor szkoły niezwłocznie bada zasadność wniosku, podejmuje decyzję i daje odpowiedź na piśmie.
 - 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w ostatnim tygodniu ferii letnich ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 3) Skład komisji ustala dyrektor.
 - 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
 - 5) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Część IV. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów, z których został zwolniony.
2. Uczeń nie jest klasyfikowany z jednego, kilku, wszystkich obowiązkowych przedmiotów nauczania, jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności (co najmniej 50%) na zajęciach lekcyjnych nie ma podstaw do ustalenia jednego, kilku lub wszystkich stopni śródrocznych / rocznych.
3. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami, egzamin klasyfikacyjny z programowego materiału zrealizowanego w danym półroczu / roku szkolnym. W przypadku ucznia niesklasyfikowanego w drugim półroczu, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz dyrektora jako przewodniczącego.

6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym radę pedagogiczną przyjmującą wyniki klasyfikacji. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik ustalony przez komisję.
 - 5) pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach.Stanowi to załącznik do arkusza ocen.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „niesklasyfikowany” lub „niesklasyfikowana”.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena roczna jest ostateczna (z zastrzeżeniem części III.4).
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, (z zastrzeżeniem części III.4).
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Uczeń i jego rodzic ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego. Dokumentacja jest udostępniana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej bezpośrednio po egzaminie lub w ciągu 2 dni w sekretariacie szkoły.

Część V. Promocja, ukończenie szkoły.

1. W wyniku klasyfikacji rocznej uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej lub kończy szkołę według następujących zasad:
 - 1) Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie, (z zastrzeżeniem pkt. 1 a) i 2).
 - a) Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 - 2) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
 - 3) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 4) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
 - 5) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1. pkt. 1. oraz ust. 1. pkt. 3. nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
 - 6) Warunkiem ukończenia szkoły podstawowej jest przystąpienie do sprawdzianu organizowanego przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
 - 7) Warunkiem ukończenia gimnazjum jest przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego organizowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną oraz branie udziału w realizacji projektu edukacyjnego.
 - a) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - b) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - c) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - wykonanie zaplanowanych działań,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,

- podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - d) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zawarte w odrębnym regulaminie określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - e) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w Zasadach Szkolnego Oceniania uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - f) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - g) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - h) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
 - i) W przypadkach, o których mowa w pkt. 7) h), na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 8) Uczeń może otrzymać promocję / ukończyć szkołę z wyróżnieniem w klasach od IV szkoły podstawowej i w klasach I – III gimnazjum i otrzymać świadectwo z paskiem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni z wszystkich przedmiotów ujętych w planie nauczania co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- a) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć,
 - b) na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii / etyki, wpisuje się:
 - poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć,
 - ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena,
 - ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki;
- 9) Uczeń spełniający obowiązek poza szkołą może otrzymać promocję/ukończyć szkołę z wyróżnieniem w klasach od IV szkoły podstawowej i w klasach I – III gimnazjum i otrzymać świadectwo z paskiem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią stopni z wszystkich przedmiotów ujętych w ramowym planie nauczania co najmniej 4,75.

Część VI. Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Skład komisji powołuje dyrektor.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, w którym podaje się:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu,
 - 5) prace pisemne ucznia i krótka informację o wypowiedzi ustnej.
6. Uczeń, który z ważnych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie późniejszym. Dyrektor Zespołu Szkół Nr 60 wyznacza taki termin, lecz nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń, który mimo niezdanego egzaminu poprawkowego otrzymał promocję warunkową do klasy programowo wyższej, ma obowiązek w porozumieniu z nauczycielem zaliczyć materiał z roku, w którym otrzymał ocenę niedostateczną do końca pierwszego półrocza. Uczeń, który nie spełni ww. warunku, na półrocze, otrzymuje ocenę klasyfikacyjną będącą średnią oceny z egzaminu poprawkowego oraz oceny przewidywanej na pierwsze półrocze.
10. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena ta została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 1) Tryb przysługującego zastrzeżenia określa część III.5 z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- 2) W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń i jego rodzic ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą egzaminu poprawkowego. Dokumentacja jest udostępniana przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej bezpośrednio po egzaminie lub w ciągu 2 dni w sekretariacie szkoły.

§ 40

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania i zakresu wymagań z poszczególnych przedmiotów,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego,
- 5) otrzymania pomocy i psychicznego wsparcia w przypadku naruszania jego praw, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka,
- 6) odwołania się w sytuacjach, o których mowa w pkt. 5, do kompetentnych organów szkoły: w pierwszej kolejności do nauczyciela – wychowawcy a w skomplikowanych przypadkach do rzecznika praw ucznia, pedagoga, dyrektora i rozwiązania problemu w trybie pilnym, przy stosowaniu obiektywnych metod: słownych lub wyjaśnień na piśmie,
- 7) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego innych ludzi,
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
- 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 12) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej,
- 13) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie zespołu,
- 14) wpływania na życie zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających na terenie zespołu,
- 15) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem,
- 16) korzystania z opieki i pomocy niezbędnej z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych,
- 17) trzech dni na uzupełnienie zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością, trwającą tydzień lub dłużej,
- 18) zespół nie ponosi odpowiedzialności za koszty utraconych lub zniszczonych telefonów komórkowych, zabawek lub innych drogiej rzeczy, przynoszonych do szkoły przez uczniów;

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie i rozwijając swe umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach, życiu zespołu, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
- 2) zapoznać się z tabelą konsekwencji wynikających z naruszania norm i zasad, obowiązujących w zespole:

a) Konsekwencje wynikające z naruszania norm i zasad obowiązujących w ZS 60 – nauczanie zintegrowane (klasy I – III)

Niewłaściwe zachowania	Konsekwencje
<i>Przezywanie</i>	1) wpisanie uwagi do dzienniczka z dokładnym opisaniem zachowania, 2) następnego dnia uczeń ma się zwracać do dziecka, przezywał z zastosowaniem miłych i sympatycznych zwrotów;
<i>Bójki, niszczenie cudzej własności</i>	wpis uwagi do dzienniczka, praca na rzecz osoby poszkodowanej (np.: pomoc przy pakowaniu się, utrzymaniu porządku na ławce, itp.);
<i>Przywłaszczanie cudzych rzeczy</i>	powiadomienie rodziców i pedagoga szkolnego,
<i>Złe zachowanie podczas wyjść klasowych</i>	dziecko nie uczestniczy w kolejnym wyjściu klasowym, przebywa w tym czasie w świetlicy,
<i>Głośne rozmowy na lekcji bez polecenia nauczyciela</i>	1) upomnienie ustne, 2) wpis uwagi do dzienniczka, 3) omówienie problemu w obecności rodziców (ewentualne zgłoszenie do pedagoga);
<i>Przeszkadzanie w lekcji uniemożliwiająca nauczycielowi jej prowadzenie</i>	natychmiastowe wezwanie rodziców
<i>Używanie urządzeń elektronicznych</i>	Zdeponowane urządzenie u wicedyrektora zespołu lub pedagoga szkolnego. Poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji. Trzykrotne złamanie zakazu może skutkować obniżeniem oceny zachowania.
<i>Odmowa zdeponowania urządzenia elektronicznego</i>	Poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji. Uzgodnienie z rodzicem dodatkowej konsekwencji.

b) Konsekwencje wynikające z naruszania norm i zasad obowiązujących w ZS60 dla uczniów klas IV – VI Szkoły Podstawowej i I – III Gimnazjum

<i>Niewłaściwe zachowania</i>	<i>Konsekwencje</i>
<i>Przezywanie, obrażanie, wyzywania</i>	1) winny przeprosza (wyrażenie skruchy w formie przekonującej i adekwatnej, satysfakcjonującej ofiarę), 2) upomnienie ustne lub pisemne przez wychowawcę, 3) powiadomienie rodziców, 4) rozmowa z dyrektorem szkoły, 5) propozycja samorządu – zaangażowanie ucznia do pracy na rzecz szkoły (udział w akademiach, dekoracja sal);
<i>Używanie wulgaryzmów</i>	1) obniżona ocena zachowania (kultura osobista), 2) pisemne wyjaśnienie słów jakich uczeń używa w postaci krótkiego wypracowania – przekazanie wypracowania na zebraniu rodzicom;
<i>Nieposzanowanie mienia prywatnego i szkolnego</i>	1) naprawienie szkody, 2) powiadomienie rodziców obu stron o zaistniałym zdarzeniu i o możliwych konsekwencjach prawnych (w razie potrzeby powiadomienie organów i placówek wspierających), 3) propozycja samorządu – praca w bibliotece (po lekcjach);
<i>Naruszanie nietykalności cielesnej (kopnięcie, uderzenie, plucie i inne)</i>	1) przeproszenie, 2) rozmowa wyjaśniająca z wychowawcą klasy lub innym nauczycielem będącym świadkiem zdarzenia (omówienie skutków zachowania), 3) upomnienie ustne lub pisemne, 4) powiadomienie rodziców obu stron (przedstawienie aspektu prawnego), 5) powiadomienie wspierających organów (patrol szkolny, policja, pogotowie, poradnia specjalistyczna) zależnie od sytuacji, 6) rozmowa z dyrekcją szkoły (ucznia i rodzica), 7) wyłączenie ucznia z imprez klasowych i szkolnych, 8) propozycja samorządu – odsunięcie uczniów od zajęć pozalekcyjnych (SKS, koła zainteresowań);
<i>Zachowanie się w sposób niebezpieczny dla własnego zdrowia i życia (wychylanie się przez okno, bieganie po schodach)</i>	1) rozmowa wyjaśniająca konsekwencje takiego zachowania, 2) powiadomienie rodziców (rozmowa na temat tego typu zachowania, np.: skakanie na), 3) konsultacja psychologiczna, 4) odsunięcie ucznia od imprez klasowych i szkolnych (wycieczka), 5) propozycja samorządu – dyżurowanie z nauczycielem na przerwie;
<i>Przeszkadzanie w lekcji uniemożliwiający nauczycielowi jej prowadzenie</i>	natychmiastowe wezwanie rodziców i patrolu szkolnego
<i>Noszenie niestosownego stroju</i>	obniżenie oceny zachowania
<i>Używanie urządzeń elektronicznych</i>	Zdeponowane urządzenie u wicedyrektora zespołu lub pedagoga szkolnego. Poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji. Trzykrotne złamanie zakazu może skutkować obniżeniem oceny zachowania.
<i>Odmowa zdeponowania urządzenia elektronicznego</i>	Poinformowanie rodziców o zaistniałej sytuacji. Uzgodnienie z rodzicem dodatkowej konsekwencji.

- 3) godnie reprezentować zespół, szanować symbole narodowe i związane z tradycją szkoły,
- 4) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników zespołu, innych uczniów oraz ich rodzin,
- 6) dbać o kulturę słowa w zespole i poza nim,
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny, wystrzegać się szkodliwych nałogów i używek.
- 8) na terenie szkoły obowiązują:
 - a) schludny wygląd (wykluczający makijaż, farbowanie włosów, malowanie paznokci; dopuszcza się noszenie skromnej biżuterii),
 - b) strój galowy w wyznaczone dni:
 - dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie o klasycznej linii i biała bluza z rękawami,
 - dla chłopców – garnitur lub ciemne spodnie o klasycznym kroju, ciemna marynarka lub sweter, biała koszula,
 - c) ubiór dzienny: stosowny ubiór w stonowanych barwach (wykluczający napisy o treściach wulgarnych, obraźliwych, rasistowskich lub propagujących środki odurzające),
 - d) zmienianie obuwia szkolnego,
 - e) zakaz noszenia szortów poza zajęciami sportowymi, przezroczystych strojów, zbyt krótkich bluzek odsłaniających brzuch i plecy, na ramiączkach i z dużymi dekolami oraz noszenia spódnic krótszych niż do połowy uda,
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych,
- 10) przestrzegać postanowień statutu zespołu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa,
- 11) posiadać podręczniki i niezbędne pomoce naukowe, strój sportowy oraz dzienniczek uczniowski i legitymację szkolną,
- 12) odrabiać zadane prace domowe, uzupełniać braki wynikające z absencji, systematycznie powiadamiać rodziców (opiekunów) o uzyskanych ocenach i okazywać informacje wpisane do dzienniczka uczniowskiego,
- 13) rzetelnie pełnić funkcje, dyżury i inne zadania powierzone przez członków społeczności szkolnej,
- 14) wyłączać i chować urządzenia elektroniczne na terenie zespołu oraz w czasie wyjść klasowych,
- 15) nienagannie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz wobec pozostałych uczniów,
- 16) posiadać ważną legitymację szkolną, podstemplowaną na bieżący rok szkolny;

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę na forum klasy,
- 2) pochwałę na forum *zespołu*,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową,
- 5) świadectwo z wyróżnieniem;

2. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych, itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych.

3. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) naganę na forum klasy,
- 2) naganę na forum *zespołu*,
- 3) pismenne powiadomienie rodziców,
- 4) przeniesienie do oddziału równoległego,

4. W przypadku nałożenia na ucznia kary, uczeń ma prawo odwołać się od orzeczonej kary do Rzecznika Praw Ucznia lub Samorządu Szkolnego, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych konsekwencji.

5. W uzasadnionych przypadkach Rzecznik Praw Ucznia lub przedstawiciel Samorządu Szkolnego może zwrócić się do wychowawcy ucznia bądź Dyrekcji zespołu o ponowne rozpatrzenie sprawy.

6. Po odbyciu ww. procedur, podjęta decyzja jest ostateczna.

7. Kara nałożona na ucznia musi mieć wymierny charakter i nie może rzutować na przyszłą ocenę jego postawy.

8. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca powiadamia rodziców ucznia i fakt ten notuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Indywidualne kontakty z rodzicami”.

§ 42

1. Uczeń, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, może być na wniosek dyrektora zespołu przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

2. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 43

1. W *zespole* zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Określa się zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 44

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, respektuje ich prawa, a w szczególności:

- 1) dąży do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej,
- 2) podnosi systematycznie swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego w szkole w ramach zespołów samokształceniowych i poza nią,
- 3) realizuje obowiązujący w szkole program nauczania,
- 4) stosuje twórcze i nowatorskie metody nauczania i wychowania,
- 5) dba o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, literaturę pomocniczą i popularnonaukową,
- 6) ocenia systematycznie pracę uczniów, kierując się obiektywizmem i sprawiedliwością oraz mając na uwadze wspierającą rolę oceny,
- 7) współpracuje z rodzicami w procesie kształcenia i wychowania ucznia,
- 8) systematycznie prowadzi dokumentację szkolną według obowiązujących zasad,
- 9) bierze czynny udział w pracy rady pedagogicznej i realizuje jej postanowienia,
- 10) prowadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodną z aktualnymi rozporządzeniami,
- 11) współpracuje ze społecznymi organami *zespołu* i realizuje postanowienia podjęte w ramach ich kompetencji,
- 12) jest odpowiedzialny za wyposażenie oraz estetykę powierzonej mu sali lekcyjnej,
- 13) realizuje inne zadania zlecane mu przez dyrektora *zespołu*,
- 14) prezentuje nienaganną postawę etyczno-moralną;

2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.

3. Nauczyciel oddziału przedszkolnego przeprowadza w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej i przedstawia ją rodzicom do 30 kwietnia danego roku.

4. Każdy nauczyciel gimnazjum planuje projekt edukacyjny, który zawiera następujące działania:

- 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- 3) wykonanie zaplanowanych działań,
- 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;

§ 45

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Zadaniem zespołu uczącego w danym oddziale jest:

- 1) ustalenie programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej dla danego etapu edukacyjnego lub opisu sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 2) wdrażanie w proces edukacji ciekawych, twórczych inicjatyw,
- 3) wspólne działania opiekuńcze – wychowawcze, integrujące społeczność uczniowską,
- 4) analiza sprawdzianów i prac kontrolnych na danych poziomach,
- 5) dokonywanie bieżącej ewaluacji procesu nauczania i wychowania,
- 6) inspirowanie twórczej rywalizacji zespołów uczniowskich w nauce i zajęciach pozalekcyjnych,
- 7) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów;

2. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowe określa rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

§ 46

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym *zespołu*. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół klasowy,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
- 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków,
- 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
- 8) informowanie innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczną – pedagogiczną,
- 9) planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 10) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
- 11) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
- 13) informowanie na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego w danym roku szkolnym, nie później niż do 30 listopada danego roku,
- 14) w klasach I-III szkoły podstawowej dołączanie do arkusza ocen ucznia wydrukowanych i podpisanych przez wychowawcę klasy śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;

3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek oświatowych i naukowych.

§ 47

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) koordynowanie działań wychowawczych w zakresie:
 - a) integrowania zespołów klasowych i środowiska szkolnego,
 - b) preorientacji zawodowej,
 - c) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów: zdrowotnych, emocjonalnych, rodzinnych,
 - d) określania form pomocy uczniom, np.: materialnej, rzeczowej,
 - e) rozpoznawania zjawisk patologii społecznej;
- 2) diagnozowanie problemów *zespołu* i tworzenie programów ich rozwiązywania,
- 3) organizowanie doradztwa pedagogicznego dla uczniów *zespołu*, rodziców i wychowawców,
- 4) współdziałanie z placówkami typu wychowawczo-opiekuńczymi i resocjalizacyjnymi,
- 5) pełnienie roli mediatora w relacji uczeń – nauczyciel – rodzic zgodnie z Konwencją Praw Dziecka,
- 6) wspieranie wychowanków w organizowaniu wspólnie z radą rodziców, dyrektorem *zespołu*, oraz instytucjami i organizacjami, opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego,

- 8) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w *zespole*,
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;

§ 48

1. Nauczyciel bibliotekarz, realizując swoje zadania, w szczególności:

- 1) gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
- 2) gromadzi książki, czasopisma i materiały audiowizualne,
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informacje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców, i zespołów samokształcenia,
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed szybkim zużyciem,
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację;

§ 49

1. Wychowawca świetlicy wspiera realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych *zespołu* w odniesieniu do najmłodszych uczniów, a w szczególności:

- 1) zapewnia dziecku poczucie bezpieczeństwa,
- 2) dba o rozwój osobowości dziecka zwracając szczególną uwagę na jego funkcjonowanie w grupie rówieśniczej, szczególne zainteresowania i predyspozycje,
- 3) organizuje zajęcia wychowawcze stosując twórcze i nowatorskie metody pracy,
- 4) pomaga dzieciom w odrabianiu lekcji,
- 5) dba o wyposażenie świetlicy umożliwiające prawidłową organizację zajęć i zabaw, wnioskuje w sprawie jego wzbogacenia, troszczy się o estetykę pomieszczeń świetlicy,
- 6) opiekuje się dziećmi podczas spożywania przez nie obiadów w stołówce szkolnej,
- 7) informuje o swoich spostrzeżeniach dotyczących dziecka jego rodziców i wychowawcę klasy,
- 8) zapewnia opiekę dzieciom uczestniczącym w zajęciach szkoły sportowej w czasie dojazdów na treningi,
- 9) prowadzi dokumentację zajęć grupy wychowawczej powierzonej jego opiece;

§ 50

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania *zespołu*, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor *zespołu*.

2. Pracownicy obsługi w czasie lekcji i przerw przebywają na swoich stanowiskach pracy, w razie potrzeby służą nauczycielowi pomocą.

Rozdział VIII

Rodzice

§ 51

1. Zgodnie z Kodeksem Rodzinnym i opiekuńczym a także z Konwencją Praw Dziecka, rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.

1) Ilekroć w statucie pojawia się pojęcie „rodzic” - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

2. Zgodnie z Kodeksem Karnym, ust. 304, § 1 KPK, w trudnej sytuacji dotyczącej dziecka, nauczyciel lub osoba odpowiedzialna, zobowiązana jest poinformować policję lub prokuraturę:

- 1) Jeśli osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, nauczyciel jako osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo dziecka ma prawo odmówić wydania dziecka i prosić o zgłoszenie się osoby mogącej zapewnić odpowiednią opiekę uczniowi,
- 2) W sytuacji konfliktowej, gdy osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych, awanturuje się, domaga wydania dziecka i nie reaguje na sugestie nauczyciela, nauczyciel wzywa patrol Policji;

3. Rodzic przyprowadzający ucznia do szkoły podstawowej przed rozpoczęciem zajęć, jest zobowiązany do przekazania dziecka pod opiekę świetlicy szkolnej.

§ 52

1. Do podstawowych obowiązków rodziców wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;

§ 53

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z *zespołem*. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z wszystkimi dokumentami dotyczącymi realizowanego w *zespole* programu kształcenia i wychowania oraz współuczestniczenia w tworzeniu tych dokumentów,
- 2) zapoznania się z zakresem wiadomości i umiejętności przewidzianych do opanowania w danej klasie, a także wymaganiami i metodami nauczania nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 3) kontaktów z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami,

- 4) porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie *zespołu*,
- 6) wyrażania opinii dotyczących pracy *zespołu* i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi *zespołu* oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów,
- 7) informacji o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczną – pedagogiczną;

2. Każdy z rodziców ma prawo wziąć udział w ustalaniu zasad powoływania rady rodziców oraz biernego lub czynnego uczestnictwa w wyborach do tej rady.

3. Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej *zespołowi*.
- 3) zapoznanie się ze statutem *zespołu*,
- 4) poinformowanie sekretariatu *zespołu* o każdorazowej zmianie danych telefonicznych i adresowych uczniów i rodziców,
- 5) poinformowanie pielęgniarki szkolnej lub wychowawcy klasy o każdorazowej zmianie stanu zdrowia ucznia;

4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego.

- 1) Wychowawca ustala z rodzicami sposób usprawiedliwiania ucznia na zajęciach lekcyjnych (w formie pisemnej z czytelnym podpisem rodzica).
- 2) Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły.
- 3) Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 dnia każdego miesiąca wypełnia w dzienniku lekcyjnym tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
- 4) W przypadku przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
- 5) Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie (patrz pkt.2), wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia.
- 6) Informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie albo poprzez wywiad środowiskowy. Rodzice mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
- 7) Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie potwierdzającą ten fakt.
- 8) Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.
- 9) Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
- 10) Wychowawca sporządza i przekazuje do sekretariatu listę uczniów, którzy mają nieusprawiedliwione nieobecności w okresie jednego miesiąca przez co najmniej 50% dni zajęć w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej lub gimnazjum.
- 11) W przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
- 12) W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekroczyć łącznie sumy 10.000 zł (art. 121 Ustawy z dnia 17.VI.1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1619).

Rozdział IX

Szkolne procedury wynikające z wychowawczej i opiekuńczej roli szkoły

§ 54

1. Procedura kontaktów z rodzicami

- 1) Spotkania z rodzicami odbywają się w określonych terminach lub po wcześniejszym umówieniu.
- 2) Miejscem udzielania informacji o uczniu jest wyłącznie szkoła.
- 3) Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
- 4) W razie nieobecności na dwóch zebraniach ogólnych, wychowawca wysyła wezwanie drogą służbową.
- 5) Nauczyciele udzielają informacji o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzicom ucznia podczas wywiadówek i dni otwartych, a także za pośrednictwem dziennika elektronicznego, za który nie są pobierane od rodziców opłaty. Telefonicznie przekazywane są jedynie sprawy wymagające pilnej interwencji.
- 6) W zależności od potrzeb poza terminem zebrania nauczyciel może zorganizować dodatkowe spotkanie z rodzicami.
- 7) W razie potrzeby szybkiego kontaktu z nauczycielem, rodzic telefonicznie za pośrednictwem wychowawcy, bądź sekretariatu ustala termin / godzinę spotkania.
- 8) Nauczyciel w trakcie lekcji i dyżurów nie przyjmuje rodziców.
- 9) Zwolnienie ucznia z zajęć następuje tylko na pisemną prośbę rodzica.
- 10) Wychowawca, w drugim dniu nieobecności ucznia w szkole, (brak informacji od rodziców), informuje telefonicznie o tym fakcie rodziców.
- 11) Rodzice pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu.
- 12) Wszelkie uwagi i wnioski, dotyczące funkcjonowania szkoły, rodzice kierują kolejno do: wychowawcy

klasy, dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu nadzorującego szkołę.

13) Rodzice i nauczyciele, w trosce o poziom kontaktów i współpracy, przestrzegają zasad przyjętej procedury.

§ 55

1. Procedura dotycząca kontaktu pracowników szkoły z rodzicami w sytuacjach zaistnienia niepożądanych zachowań uczniów:

Sposób powiadomienia rodziców sprawy i ewentualnej ofiary	Sytuacje zaistnienia niepożądanych zachowań
natychmiast po zdarzeniu, czy jednoznacznym stwierdzeniu faktu	1) fizyczna agresja i przemoc z faktem uszkodzenia ciała, 2) agresja fizyczna wyrażająca się przy muszaniu, 3) znęcanie się psychiczne (poniżanie, nękanie, zjawisko „fali”, itd.), 4) molestowanie seksualne, 5) posiadanie lub używanie substancji niedozwolonych (nikotyna, alkohol, narkotyki), 6) posiadanie materiałów lub przedmiotów niebezpiecznych (broń, ostre narzędzia, substancje chemiczne) lub niedozwolonych na terenie szkoły (pornograficzne, satanistyczne), 7) nieposzanowanie cudzego mienia lub dopuszczenie się kradzieży, 8) popełnienie czynu zagrożonego obniżeniem oceny zachowania;
w ciągu 7 dni od zdarzenia (wpis do dzienniczka lub telefon)	1) agresja fizyczna bez uszkodzenia ciała (popychanie, plucie, szarpanie), 2) stosowanie wyzwisk i wulgaryzmów, 3) dopuszczanie się oszustw (podrabianie podpisów, kłamstwo, fałszowanie dokumentów);
powiadomienie telefoniczne, po stwierdzeniu cykliczności występowania zjawiska	1) posługiwanie się niekulturalnym słownictwem (stosowanie wulgaryzmów i nieadekwatnego słownictwa), 2) uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, 3) zaobserwowanie wyraźnych odchyłań (kontrastu) pomiędzy bieżącymi wynikami w nauce z konkretnego przedmiotu a średnią ocen z pozostałych;

2. Każde inne, niewymienione powyżej, naruszenie zasad współżycia społecznego lub popełnienie czynu zabronionego skutkuje natychmiastowym powiadomieniem rodziców o zaistniałej sytuacji lub stwierdzonym fakcie.

3. Informacje przekazują rodzicom:

- 1) wychowawca po otrzymaniu informacji od nauczyciela, który zaobserwował zjawisko,
- 2) pedagog / psycholog (w przypadku nieobecności wychowawcy) po otrzymaniu informacji od nauczyciela, który zaobserwował zjawisko,
- 3) dyrektor (w przypadku nieobecności w/w) po otrzymaniu informacji od nauczyciela, który zaobserwował zjawisko.

§ 56

1. Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją.

1) Postępowanie nauczyciela w przypadku uzyskania informacji, że uczeń narusza zasady współżycia społecznego, uchyla się od obowiązku szkolnego, bądź używa alkoholu lub innych środków odurzających

- a) Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - b) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga / psychologa szkolnego i dyrekcję szkoły.
 - c) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców dziecka przekazuje uzyskaną informację, przeprowadza rozmowę z rodzicami, przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców.
 - d) W razie potrzeby przeprowadza się rozmowę psychologa / pedagoga z uczniem.
 - e) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy z nauczycielem, nie reagują na wezwanie do stawiennictwa w szkole lub wykorzystane metody oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z psychologiem, pedagogiem) nie przyniosły rezultatu pedagog szkolny powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd rodzinny lub Policję.
- 2) Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia, że uczeń na terenie szkoły jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
- a) Powiadomienie o swoich przypuszczeniach wychowawcy klasy.
 - b) Odizolowanie ucznia od reszty klasy, pozostawienie go pod opieką innego nauczyciela bądź psychologa / pedagoga.
 - c) Wezwanie lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - d) Zawiadomienie o fakcie pedagoga / psychologa oraz dyrekcję szkoły.
 - e) Powiadomienie rodziców o fakcie oraz zobowiązanie ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły.
- W przypadku odmowy ze strony rodziców odebrania ucznia ze szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole, czy też przewiezieniu go do placówki służby zdrowia, przekazania go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji decyduje lekarz w porozumieniu z dyrektorem placówki.
- W przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu – jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu, a uczeń jest agresywny wobec rówieśników lub nauczycieli – szkoła zawiadamia Policję. O fakcie zatrzymania do czasu wytrzeźwienia powiadamia Policja.
- Jeżeli zdarzenia, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyku na terenie szkoły powtarzają się, pedagog / psycholog powiadamia Sąd rodzinny.
- Jeżeli na terenie szkoły alkohol pije uczeń, który ukończył 17 rok życia wychowawca powiadamia o tym fakcie Policję.

3) Postępowanie nauczyciela w przypadku znalezienia na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk.

- a) Nauczyciel zachowując ostrożność zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji.
- b) Próbuje ustalić do kogo należy znaleziona substancja.

- c) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły i wzywa Policję.
- d) Po przyjeździe Policji przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
- 4) Postępowanie nauczyciela w przypadku podejrzenia o posiadanie przez ucznia narkotyków.
- a) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu daną substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. Nauczycielowi nie wolno samodzielnie przeszukiwać odzieży ani torby ucznia - **JEST TO CZYNNOŚĆ ZSTRZEŻONA DLA POLICJI!**
- b) o swoich spostrzeżeniach powiadamia pedagoga / psychologa oraz dyrekcję szkoły.
- c) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia.
- d) W przypadku, gdy uczeń na prośbę nauczyciela nie chce przekazać substancji, ani zawartości teczki, wychowawca wzywa Policję, która po przyjeździe przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- jeżeli uczeń dobrowolnie wyda substancję, nauczyciel przekazuje ją bezzwłocznie do jednostki Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
- e) Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę.
- 5) Postępowanie nauczyciela w przypadku popełnienia czynu karalnego / przestępstwa przez ucznia.
- a) Postępowanie wobec sprawcy:
- Powiadomienie dyrektora szkoły.
 - Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
 - Przekazanie sprawcy pedagogowi / psychologowi lub dyrektorowi szkoły.
 - Powiadomienie rodziców ucznia, ewentualnie Policji.
 - Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa i przekazanie ich Policji.
- b) Postępowanie wobec ofiary:
- Nauczyciel będący na miejscu zdarzenia zobowiązany jest do:
 - Udzielenia pierwszej pomocy bądź zapewnienia jej.
 - Powiadomienia dyrektora szkoły oraz pedagoga / psychologa.
 - Powiadomienia rodziców ucznia.
 - Wezwania Policji w przypadku, kiedy sprawa jest poważna i niezbędne jest profesjonalne zabezpieczenie śladów bądź ustalenie okoliczności i świadków zdarzenia.
- c) W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów należy wezwać Policję - tel. 997 lub 112

§ 57

1. Procedury postępowania w przypadku konieczności usunięcia z lekcji ucznia uniemożliwiającego prowadzenie zajęć:

1) KLASY I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- a) Nauczyciel prosi woźną o dopilnowanie klasy przez kilka minut lub poleca gospodarzowi klasy wezwanie pedagoga, psychologa szkolnego albo pracownika świetlicy, lub prosi o pomoc nauczyciela z sąsiedniej klasy („połączenie klas”).
- b) Nauczyciel lub wezwany pedagog pozostaje poza klasą sam na sam z uczniem przez chwilę (do kilku minut) i próbuje go wyciszyć i przeprowadzić rozmowę wychowawczą.
- c) Gdy powyższe środki zawiodą, nauczyciel wyprowadza ucznia do gabinetu pedagoga lub dyrektora i wzywa telefonicznie rodziców. Zatelefonować do rodziców może, zamiast nauczyciela, pedagog lub dyrektor.

2) KLASY IV – VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- a) Nauczyciel prosi woźną o dopilnowanie klasy lub poleca dyżurnemu (albo członkowi samorządu) wezwanie pedagoga lub psychologa szkolnego. W przypadku braku możliwości sprowadzenia kogoś z w/w, dyżurny klasowy lub woźna powiadamia, na prośbę nauczyciela, dyrektora szkoły o konieczności interwencji.
- b) Uczeń zostaje wyprowadzony do gabinetu pedagoga lub dyrektora, gdzie są podjęte odpowiednie działania (rozmowa wychowawcza, wezwanie rodziców itp.)
- c) Jeśli uczeń wróci do klasy przed końcem lekcji i nadal sprawia identyczne problemy, procedura jest powtórzona. Zostają wezwani rodzice. Uczeń czeka na ich przybycie u pedagoga, dyrektora lub wychowawcy (gdy istnieje taka możliwość).
- d) W przypadku odmowy stawienia się przez rodziców lub braku możliwości skontaktowania się z nimi powiadomiony zostaje patrol szkolny i poproszony o sprawdzenie sytuacji domowej dziecka.
- e) Nauczyciel opisuje zajście w zeszycie wychowawczym i powiadamia wychowawcę klasy.

3) GIMNAZJUM

- a) Nauczyciel wysyła dyżurnego lub członka samorządu do pedagoga lub dyrektora z prośbą o przybycie.
- b) Pedagog lub dyrektor wyprowadza ucznia z lekcji i podejmuje stosowne, według swej oceny, działania: rozmowa wychowawcza, powiadomienie wychowawcy, powiadomienie lub wezwanie rodziców, wezwanie patrolu szkolnego.
- c) W razie braku możliwości interwencji pedagoga lub dyrektora, nauczyciel wzywa (za pośrednictwem dyżurnego) innego nauczyciela, najlepiej wychowawcę. Jeden z nauczycieli wyprowadza ucznia i podejmuje stosowne działania (zob. punkt 2).
- d) Gdy nie ma możliwości uzyskania pomocy pracownika szkoły, a zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa jego lub innych, nauczyciel ma prawo sam wezwać patrol szkolny (nawet w obecności klasy) lub przesłać przez dyżurnego pisemną informację do sekretariatu, a po godzinie 15, 00 do dozorczy, aby zatelefonować po patrol.
- e) Nauczyciel opisuje zajście w zeszycie uwag i powiadamia wychowawcę. W drastycznych przypadkach sporządza notatkę służbową.

- f) Nauczyciel na początku interwencji określa czy uczeń ma prawo wrócić na lekcję.
- g) Uczeń karnie wyprowadzony z klasy powinien później (np. w terminie konsultacji) zgłosić się do nauczyciela celem uzupełnienia braków w wiedzy wynikających z nieobecności na danej lekcji.
- h) Uczeń usunięty karnie z lekcji ma nieobecność nieusprawiedliwioną.

2. O wezwaniu Patrolu szkolnego osoba wzywająca Patrol informuje dyrektora szkoły

§ 58

1. Procedury postępowania z uczniem sprawiającym szczególne trudności wychowawcze.

- 1) Wychowawca sporządza Schemat diagnozy wychowanka.
- 2) W oparciu o diagnozę wychowawca wspólnie z pedagogiem i psychologiem ustalają zasady pracy z uczniem, uwzględniające:
 - a) Działania podejmowane przez wychowawcę.
 - b) Ścisłą współpracę z rodzicami dziecka, w tym częstotliwość i miejsce spotkań.
 - c) Indywidualną bądź grupową terapię zachowania prowadzoną przez psychologa bądź pedagoga szkolnego.
 - d) Skierowanie ucznia na badania do poradni PPP, PZP.
 - e) Jeżeli zachodzi taka potrzeba, złożenie do Sądu wniosku o wgląd w wychowanie.

2. Zasady pracy z uczniem zostają sformułowane na piśmie.

3. W gabinecie pedagoga przechowywana jest dokumentacja pracy wychowawczej dot. danego ucznia, zawierająca: planowane, zrealizowane działania, opinie specjalistów, adnotacje o odbytych rozmowach, ewaluację podejmowanych działań.

4. Wszystkie ustalenia dotyczące pracy wychowawczej z uczniem, wychowawca przekazuje zespołowi nauczycieli uczących w danej klasie.

§ 59

1. Jasne zasady w naszej klasie

- 1) W czasie lekcji szefem jest nauczyciel.
- 2) Zawsze jesteśmy przygotowani do zajęć.
- 3) Porozumiewamy się uprzejmie i kulturalnie.
- 4) Dbamy o naszą pracownię i przybory szkolne.
- 5) Szanujemy cudzą własność.
- 6) Przestrzegamy zasad bezpieczeństwa.
- 7) Pomagamy innym.
- 8) Wykonujemy polecenia nauczyciela.
- 9) Uważnie słuchamy.
- 10) Punktualnie przychodzimy na zajęcia.
- 11) Na ławce mamy tylko pomoce potrzebne do wykonania zadania.
- 12) W czasie lekcji zadajemy pytania dotyczące zajęć.
- 13) Sytuacje konfliktowe rozwiązujemy bez przemocy.
- 14) Przychodzimy do szkoły czysti i schludnie ubrani.
- 15) Z kłopotami zwracamy się do wychowawcy, pedagoga, psychologa, rzecznika praw ucznia i innych pracowników w szkole.
- 16) Na przerwę wychodzimy po uporządkowaniu klasy i po zgodzie nauczyciela.
- 17) Przed wejściem do klasy wyłączamy telefony komórkowe, sprzęty grające.
- 18) Pamiętamy, że moje zachowanie świadczy nie tylko o mnie ale i o mojej rodzinie.
- 19) Nie jemy, nie żujemy gumy podczas zajęć.
- 20) Na co dzień kierujemy się wartościami jak: szczerłość, szacunek, przyjaźń, zaufanie.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 60

Procedura regulująca używanie urządzeń elektronicznych

- 1. Na terenie *zespołu* obowiązuje całkowity zakaz używania urządzeń elektronicznych. Zakaz używania urządzeń elektronicznych obowiązuje również w czasie treningów, wyjść edukacyjnych i wychowawczych realizowanych w trakcie zajęć.
- 2. Uczeń, po wejściu do szkoły, zobowiązany jest wyłączyć i schować urządzenie elektroniczne.
- 3. W razie ważnej sprawy, koniecznego powiadomienia lub interwencji, szkoła zadba o należyty kontakt z rodzicami. Ograniczenia w żadnym wypadku nie spowodują zagrożenia dla uczniów ani ograniczenia ich praw.
- 4. Wolno używać urządzeń elektronicznych na wyraźne polecenie nauczyciela.
- 5. W przypadku łamania procedury regulującej używanie urządzeń elektronicznych uczeń ponosi konsekwencje zgodnie ze Statutem *zespołu*.
- 6. *Zespół* nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie i zgubienie sprzętu przynieszonego przez uczniów

§ 61

1. *Zespół* jest jednostką budżetową, finansowaną przez organ prowadzący. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 62

1. Szkoła podstawowa wchodząca w skład *zespołu*, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

(odcisk pieczęci urzędowej szkoły podstawowej)

2. Tablice i pieczęcie szkoły podstawowej wchodzącej w skład *zespołu* zawierają nazwę *zespołu* i nazwę tej szkoły.

(odcisk pieczęci szkoły podstawowej)

3. Gimnazjum wchodzące w skład *zespołu*, używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

(odcisk pieczęci urzędowej gimnazjum)

4. Tablice i pieczęcie gimnazjum wchodzącego w skład *zespołu* zawierają nazwę *zespołu* i nazwę tego gimnazjum.

(odcisk pieczęci gimnazjum)

§ 63

1. *Zespół* prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: dyrektora, nauczycieli, uczniów, rodziców oraz innych pracowników zespołu.

§ 65

1. Organem kompetentnym do uchwalania wszelkich zmian w statucie jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Każda nowelizacja Statutu skutkuje tekstem ujednoliconym.
4. Statut udostępnia się do wglądu u dyrektora szkoły, na stronie internetowej (www.zs60.waw.pl) oraz w bibliotece szkolnej.

§ 66

1. Integralną częścią niniejszego Statutu są:
 - 1) Program wychowawczy Zespołu Szkół Nr 60,
 - 2) Program profilaktyki Zespołu Szkół Nr 60,
2. Niniejszy Statut zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 17 stycznia 2002 r.
3. Tekst ujednolicony wprowadzający zmiany do Statutu w obecnej formie sporządzono zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 14/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r.